

Договор аренды складского бокса

Общество с ограниченной ответственностью «ГлавСклад», в лице генерального директора Гурина Юрия Борисовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Арендодатель (далее – Компания), с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Арендатор (далее – Клиент), с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Заключением настоящего Договора, Клиент подтверждает ознакомление и выражает свое согласие с установленными Компанией «Стандартные правила аренды Складского Бокса» (далее - Правила) размещенные на сайте <https://glavsklad.ru/>, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).
2. Компания предоставляет Клиенту во временное пользование Складской Бокс, являющийся составной частью металлической конструкции, расположенной по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, посёлок Отрадное, Пятницкая улица, 17.
3. Площадь Складского Бокса составляет _____ кв.м.. Номер Бокса – _____.
4. Срок аренды Складского Бокса:

Дата начала « _____ » _____ 20__ года

Дата окончания « _____ » _____ 20__ года.

Складской Бокс считается переданным Клиенту с даты, отмеченной в настоящем пункте в графе «Дата начала». Составление отдельного акта приема-передачи Складского Бокса не требуется.

1. Стоимость аренды составляет _____ (_____) руб. за весь период.
2. Порядок оплаты: предоплата в размере 100% от стоимости, указанной в п.1 настоящего Договора.
3. Моментом исполнения обязательств по оплате арендной платы является зачисление денежных средств на расчетный счет Компании.
4. Сумма договора формируется в зависимости от выбранного тарифа Клиентом и срока аренды Складского Бокса.
5. При заключении договора и расчете стоимости аренды Компания вправе применять акции и скидки, описание которых прямо или косвенно не предусмотрено Правилами. Такие акции и скидки, трактуются так, как они озвучены Клиенту на дату заключения Договора.
6. Договор считается продленным, если ни одна из Сторон не уведомит другую о желании расторгнуть Договор не менее чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока его действия.
7. В случае изменения срока аренды и/или количества арендуемых Складских Боксов в период действия настоящего договора, Стороны должны заключить новый Договор, определяющее новые условия аренды.

Компания вправе без предварительного согласия Клиента вносить изменения в Правила. В случае несогласия Клиента с новой редакцией Правил, настоящий Договор может быть расторгнут. Договор считается расторгнутым с даты получения Компанией соответствующего уведомления от Клиента, при условии соблюдения Клиентом п. 2.4. Правил на дату расторжения Договора. До даты получения Компанией соответствующего уведомления о расторжении Договора, Клиент признается принявшим обновленную редакцию Правил и обязан оплачивать аренду в рамках настоящего Договора в соответствии с положениями, закрепленными в обновленной редакции Правил.

1. С хранением и обработкой персональных данных, связанных с заключением настоящего договора, Клиент согласен.
2. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, а также признают легитимность документов, полученных посредством мессенджеров «Whatsapp», «Telegram», связанных с номерами телефонов, указанных в реквизитах Договора.

Стандартные правила аренды Складского Бокса

Термины и определения

- Договор – соглашение сторон, регулирующее взаимоотношения между Компанией и Клиентом по условиям аренды Складского Бокса.
- Стандартные условия аренды Складского Бокса (далее – Правила) – настоящий документ, являющийся приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью. Подписывая Договор, Клиент присоединяется к Стандартным условиям аренды Складского Бокса по смыслу ст. 428 ГК РФ.
- Складской Бокс - индивидуальный бокс, предоставленный Компанией Клиенту во временное пользование на условиях заключенного между Компанией и Клиентом Договора аренды.
- Срок пользования Складским Боксом – срок пользования Боксом, установленный Договором.
- Клиент – любое лицо, как физическое, так и юридическое, заключившее Договор аренды Складского Бокса с Компанией.
- Компания – Общество с ограниченной ответственностью «ГлавСклад», в лице генерального директора Гурина Юрия Борисовича (ОГРН 1245000054958, ИНН 5024243121), предоставляющее Складской Бокс в аренду Клиенту.
- Сторона – Компания или Клиент, именуемый при отдельном упоминании.
- Стороны – Компания и Клиент, именуемые при совместном упоминании.
- Сайт Компании – сайт в сети Интернет, размещенный по адресу: <https://glavsklad.ru/>
- Расчетный период – считается календарный месяц и начинающий свой отсчет с даты заключения Договора, за исключением случаев оплаты аренды за определенный период

(3 мес, 6 мес, 12 мес или любой другой период не равный 1 месяцу), в этих случаях расчетным периодом считается оплаченный период.

- Уведомления - заявления, сообщения, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон.

Общие условия

1. Настоящие «Стандартные правила аренды Складского Бокса» (далее – «Правила») определяют правила сдачи Складских Боксов в аренду физическим лицам, заключившим договор аренды (далее – «Клиенты») с ООО «ГлавСклад».
2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора аренды Складского Бокса, заключаемого между Компанией и Клиентом.
3. Складской Бокс предоставляется Клиенту на основании Договора аренды, который заключается между Компанией и Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ, в форме присоединения Клиента к настоящим Правилам путем подписания Договора.
4. Компания предоставляет Клиенту Складской Бокс исключительно в целях размещения имущества Клиента в порядке и на условиях, предусмотренных Договором аренды. Использование Складского Бокса в иных целях запрещено.
5. Клиент осведомлен, что заключаемый Договор не является договором хранения имущества Клиента. К правоотношениям, вытекающим из условий настоящего Договора, применяются положения параграфа 34 Гражданского кодекса Российской Федерации (Аренда).
6. Заключая Договор аренды, Клиент подтверждает, что ему понятен текст настоящих Правил и обязуется соблюдать их в обязательном порядке.
7. Стороны признают обмен документами и юридически значимыми уведомлениями и сообщениями по адресам электронной почты, а также посредством мессенджеров «Whatsapp», «Telegram», относящимся к номерам телефонов, указанных в реквизитах Договора. Такие документы и сообщения считаются направленными надлежащим способом.

Порядок приема и возврата Складского Бокса

- 2.1. Складской Бокс передается в аренду Клиенту в день заключения Договора, но не позднее дня внесения Клиентом арендной платы. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Складского Бокса. Составление отдельного акта приема-передачи Складского Бокса не требуется.
- 2.2. Клиент принимает Складской Бокс по техническому и санитарному состоянию до конца суток, в которых ему был обеспечен доступ к арендованному Складскому Боксу. При наличии каких-либо замечаний к состоянию Складского Бокса, Клиент письменно уведомляет Компанию с приложением фотографий.
- 2.3. При отсутствии письменно предъявленных замечаний от Клиента на наличие выявленных

недостатков Складского Бокса в срок, установленный пунктом 2.2. Правил, Складской Бокс считается принятым Клиентом в надлежащем состоянии без замечаний.

2.4. Возврат Складского Бокса Компании осуществляется путем предоставления Клиентом фотографий в количестве не менее 3 (трех) штук, охватывающие на своем изображении $\frac{1}{2}$ периметра (3 стены Складского Бокса) на каждой фотографии.

Датой освобождения арендуемого Складского Бокса считается дата поступления в адрес Компании фотографий от Клиента освобожденного Складского Бокса.

2.5. Компания оставляет за собой право оценить и принять или не принять техническое и санитарное состояние возвращаемого Складского Бокса в течение 3 (трех) календарных дней с даты его освобождения.

2.6. В случае отсутствия замечаний или претензий направленных в адрес Клиента связанных с оставленным состоянием Складского Бокса в течение срока, указанного в п.2.5. Правил, Складской Бокс считается принятым Компанией от Клиента без замечаний и претензий.

Доступ к Складскому Боксу

1. Клиент вправе иметь доступ к Складскому Боксу в будни с 10:00 до 18:00 на период до 30 ноября 2024 года. В другое время Клиент может иметь доступ к Складскому Боксу по согласованию с Компанией. После 30 ноября 2024 года Клиент имеет доступ к Складскому Боксу круглосуточно в любой день недели без согласования посещения с Компанией.

Компания вправе изменить Время доступа, предварительно уведомив об этом Клиента любым способом: по телефону, электронной почте, посредством мессенджеров «Whatsapp», «Telegram».

1. С момента принятия Складского Бокса в аренду, Клиент несет персональную ответственность за сохранность имущества внутри Складского Бокса.
2. Клиент самостоятельно своими силами и за свой счет устанавливает на дверях Складского Бокса собственный замок и в дальнейшем несет ответственность за неправомерный доступ третьих лиц к Складскому Боксу. На территорию расположения складских боксов имеет право входа только Клиент. Клиент обязуется не допускать посещения территории иными лицами.
3. Клиент отвечает за установку замка на дверях Складского Бокса и должен обеспечить его нахождение в запорном состоянии во время отсутствия Клиента в Складском Боксе. Компания не обязана запирать незапертый Клиентом Складской Бокс.

Права и обязанности Сторон

Компания обязана:

1. Предоставить Клиенту Складской Бокс при заключении Договора.
2. Обеспечить Клиенту доступ к Складскому Боксу.
3. Обеспечить надлежащее состояние Складского Бокса.

Компания вправе

1. Получать от Клиента плату за аренду и иные платежи в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами, в том числе сумму на возмещение расходов Компании на хранение оставленного в Складском Боксе имущества Клиента после даты прекращения Договора, его продажу или распоряжение иным способом в соответствии с Правилами.
2. Вносить изменения в Правила и/или Тарифы в одностороннем порядке. Любые изменения Правил и Тарифов распространяются на всех Клиентов, заключивших Договор.
3. Входить в Складской Бокс без согласия Клиента (при необходимости, взломать замок) и перемещать любое имущество, хранящееся в Складском Боксе, в следующих случаях:
 - неотложного ремонта Складского Бокса;
 - угрозы причинения ущерба имуществу Клиента, Компании или имуществу иных лиц;
 - для удаления имущества, запрещенного к хранению в Складском Боксе;
 - при наличии у Компании соответствующей обязанности, вытекающей из законодательных норм и/или из распоряжений уполномоченных органов.

По факту открытия Складского Бокса составляется Акт, который подписывается двумя свидетелями, присутствующими на вскрытии Складского Бокса. Компания незамедлительно уведомляет Клиента о вскрытии Складского Бокса и о причинах такого вскрытия.

1. В случае наличия у Клиента задолженности по оплате арендных платежей или иных платежей, более чем на 5 (пять) календарных дней, Компания вправе ограничить доступ Клиента к Складскому Боксу, а также отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления.
2. Компания имеет право удерживать имущество, хранящееся в Складском Боксе, в качестве обеспечения исполнения обязательств Клиента перед Компанией на основании ст. 329, 359, 360 Гражданского кодекса РФ. В этом случае Компания направляет соответствующее уведомление.
3. В случае непоступления оплаты от Клиента по истечению 5 (пяти) календарных дней с даты направления уведомления о наличии задолженности, Компания имеет право переместить имущество из Складского Бокса в место, которое она сочтет подходящим по своему усмотрению. Компания направляет соответствующее уведомление. В данном уведомлении Компания указывает стоимость платного хранения вещей Клиента в день. Клиент обязан оплатить расходы на хранение своего имущества.
4. Компания вправе осуществить реализацию удержанного имущества Клиента или распоряжаться им по своему усмотрению иным не запрещенным Законом способом по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления в адрес Клиента уведомления о необходимости оплаты задолженности. Вырученные денежные средства от реализации будут засчитаны в счет погашения расходов и издержек, понесенных Компанией в связи с реализацией, затем в счет основной суммы долга (включая дополнительные расходы на хранение), при этом Клиенту возвращается только оставшаяся после покрытия всех расходов часть выручки.

5. В случае если сумма от реализации удерживаемого имущества не покрывает долг Клиента перед Компанией, то Компания имеет право требовать от Клиента оставшуюся непокрытую сумму понесенных ей расходов.
6. В случае если Клиент не исполняет обязанности по своевременному освобождению Складского Бокса от принадлежащих ему вещей после прекращения Договора аренды, в отношении такого Клиента Компания вправе применить санкции.
7. Компания имеет право изменить территориально место нахождения Складского Бокса. О новом месте нахождения Компания уведомляет Клиента за 5 рабочих дней. Клиент вправе отказаться от переезда на новое место нахождения. В этом случае Договор подлежит расторжению.
8. Компания вправе не разрешить размещение любого имущества вне зависимости от причин.

Клиент обязан:

1. При заключении Договора получить и проверить состояние Складского Бокса, Установить запирающее устройство (навесной замок) на Складской Бокс, соответствующий параметрам Складского Бокса.
2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за аренду.
3. Самостоятельно установить замок на дверях Складского Бокса и обеспечить его нахождение в запорном состоянии.
4. Самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое Складского Бокса не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействиям хранящегося в нем имущества.
5. Использовать Складской Бокс исключительно для хранения имущества с учетом ограничений, установленных Правилами:

При использовании Складского Бокса запрещается:

- создавать помехи сотрудникам Компании или другим клиентам;
- осуществлять ремонтные или производственные работ в Складском Боксе и на прилегающей территории;
- производить конструктивные изменения Складского Бокса;
- использовать Складской Бокс в качестве рабочего места;
- использовать адрес здания, в котором находится Складской Бокс, для регистрации в качестве адреса места нахождения;

- мусорить или иным способом наносить вред Складскому Боксу или иному имуществу на общей территории склада;
- изменять, перемещать любые участки инженерных сетей и коммуникаций, нарушать целостность стен и перегородок, проделывать отверстия, крепить полки и иные объекты к стенам Складского Бокса;
- создавать помехи для работы охранной и противопожарной сигнализации Складского Бокса;
- курить, использовать в Складском Боксе и в здании источники открытого огня;
- устанавливать и/или использовать собственные средства аудиозаписи и видеонаблюдения.

Список предметов, запрещенных к хранению в Складском Боксе:

- Продукты питания и прочие скоропортящиеся объекты;
 - Воспламеняющиеся, взрывоопасные вещества или предметы, токсичные или радиоактивные вещества или газы, летучие жидкости, в том числе бытовая химия;
 - Вещества, способные к самовоспламенению и самовозгоранию, окислители, вступающие в реакцию с кислородом;
 - Химические вещества, горюче-смазочные вещества;
 - Жидкости;
 - Животные и иные живые существа, чучела животных, растения;
 - Промышленные и бытовые краски в негерметичной упаковке или ранее вскрытой упаковке;
 - Денежные средства в любой валюте, в том числе вышедшие из оборота;
 - Оружие, боеприпасы и другие запрещенные в Российской Федерации или ограниченные в обороте вещи и объекты гражданских прав;
 - Иное имущество, которое способно загрязнять и/или иным образом вредить или влиять на другие отсеки Комплекса и/или хранящееся в нем имущество, выделять пары или запахи, а также имущество, свойства которого не подразумевают размещения и нахождения в Ячейке. В случае если нарушение Клиентом настоящего пункта привело к причинению вреда имуществу Компании, Клиент должен восстановить или заменить поврежденное имущество за счет собственных средств или возместить расходы Компании на осуществление необходимого ремонта, восстановления или замены. Данные действия должны быть произведены в срок, который установленный Компанией в уведомлении, адресованном Клиенту.
1. Соблюдать настоящие Правила, а также иные требования и правила, установленные законом, в частности правила пожарной безопасности и техники безопасности; выполнять правомерные требования сотрудников Компании, незамедлительно сообщать Компании о любом вреде, причиненном Складскому Боксу.
 2. Незамедлительно сообщить о наступлении любых обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, в том числе о фактах утери или обмена документов, удостоверяющих личность

Клиента, изменении его адреса, телефона, адреса электронной. В случае неисполнения данной обязанности Клиент несет риск наступления неблагоприятных последствий такого неуведомления.

3. Соблюдать чистоту в Складском Боксе и здании по месту нахождения Складского Бокса. В случае невыполнения Клиентом данного обязательства, Компания вправе требовать возмещения расходов за уборку мусора оставленного Клиентом. Клиент обязан выплатить Компании указанную сумму в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Компании требования об уплате.
4. После завершения Договора освободить Складской Бокс и передать его Компании в том же виде, в котором он был предоставлен Клиенту. Складской Бокс должен быть возвращен Компании в чистом и свободным от Имущества Клиента виде.
5. Незамедлительно сообщить Компании о недостатках и неисправностях Складского Бокса.
6. Возмещать убытки, расходы Компании, понесенные ей в связи с изъятием, хранением Имущества Клиента, его реализации, уничтожением или распоряжением иным образом в случаях, предусмотренных Правилами.

Клиент вправе:

1. Пользоваться Складским Боксом в соответствии с настоящими Правилами.
2. Страховать свое имущество, размещенное в Складском Боксе, по собственному усмотрению и за свой счет.

Любое лицо, имеющее доступ к Складскому Боксу с разрешения Клиента, обязано выполнять требования настоящего Договора. Клиент обязан уведомить таких лиц о положениях Правил и несет ответственность за их действия.

1. Клиент имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив письменно Компанию за 5 (пять) календарных дней.
2. **Клиент не имеет права** доступа в другие складские боксы, кроме Складского Бокса, арендованного им.
3. **Клиент не вправе** переуступать свои права по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Компании.
4. **Клиент гарантирует и ручается Компании**, что имущество, которое будет храниться в Складском Боксе:
 - принадлежит ему на законном основании;
 - не является опасным;
 - не включает и не содержит опасных веществ (взрыво/пожароопасных, токсичных, радиоактивных);
 - не загрязняет или иным способом не вредит состоянию склада и хранящегося в нем имущества;

- не является имуществом, которое в соответствии с законодательством изъято или ограничено в обороте.

Цена и порядок расчета

1. Установленные Правилами и Тарифами платежи осуществляются в рублях, путем перечисления в безналичном порядке на банковский счет Компании.
2. Платеж за период аренды Клиент должен оплатить в день заключения Договора.

Стороны признают, что у Компании не возникает обязанности уплаты процентов на сумму платежей и депозита. Клиент по согласованию с Компанией может вносить платежи за несколько периодов одновременно.

1. Компания имеет право повышать размер арендной платы, уведомив об этом Клиента не менее чем за 5 (пять) календарных дней путем направления уведомления Клиенту.

Размер арендной платы не может быть изменен в течение срока действия Договора.

1. Компания составляет и направляет Клиенту Акт выполненных работ в конце каждого расчетного периода, но не реже чем 1 раз в квартал. По запросу Клиента Акт может быть составлен и направлен Клиенту в иной срок.
2. Своевременное исполнение обязанности по внесению арендной платы является существенным условием Договора в соответствии со ст. 432 ГК РФ.
3. В случае если после окончания срока действия Договора и без письменного уведомления о намерении пролонгировать Договор, Клиент продолжает пользоваться Складским Боксом, за период фактического использования начисляется плата ранее согласованному тарифу.

Ответственность сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора аренды.
2. Компания несет ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. При виновном неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Компания обязана возместить Клиенту ущерб.
3. Компания отвечает за ущерб, причиненный имуществу Клиента при пользовании Складским Боксом в случае, если такой ущерб был причинен ввиду конструктивных недостатков Складского Бокса, за исключением случаев, если изменения в конструкции

приведшие к порче имущества, были внесены непосредственно Клиентом, либо недостатки конструкции возникли вследствие стихийных бедствий природного характера или иных обстоятельств, которые Компания не могла предвидеть и предотвратить заранее.

4. Компания несет ответственность только за его техническое состояние.
5. Компания не несет ответственность за сохранность, недостачу имущества, размещенного Клиентом в Складском Боксе а также за последствия действий третьих лиц, получивших доступ к Складскому Боксу по вине Клиента. В случае, если по вине неустановленных лиц произошли действия противоправного характера в отношении имущества, размещенного в Складском Боксе, Клиент имеет право на защиту своих прав в порядке, установленном законом, путем обращения в правоохранительные органы.
6. Компания не несет ответственности за сохранность имущества Клиента, не принимает вещи Клиента на хранение, не осуществляет их осмотр, не несет ответственность за состояние содержимого Складского Бокса.
7. Клиент несет ответственность за сохранность своего имущества, размещенного в Складском Боксе, в связи с чем, Клиенту вправе устанавливать собственный механический замок на Складской Бокс.
8. За невыполнение или несвоевременное выполнение Клиентом принятых на себя обязательств по оплате Срока пользования Складским Боксом, а также невыполнение или несвоевременное выполнение принятых на себя иных обязательств по Договору, Компания имеет право ограничить допуск Клиента к Складскому Боксу, о чем Компания уведомляет Клиента.
9. За нарушение сроков оплаты Компания вправе взыскать с Клиента штрафную неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки до полного погашения задолженности.
10. В случае возврата Складского Бокса в виде, отличающимся от первоначального (за исключением естественного износа), Клиент обязан в срок, определяемый односторонним требованием Компании, оплатить расходы понесенные Компанией по приведению Складского Бокса в надлежащее состояние.
11. В случае несвоевременного возврата Складского Бокса Компании вправе начислить Клиенту штраф в размере 10% от суммы ежемесячного платежа аренды Складского Бокса за каждый день задержки с отнесением расходов на Клиента, за убытки, вызванные мерами по изъятию Имущества из Складского Бокса.
12. Клиент обязуется возместить Компании убытки и освободить Компанию от ответственности в отношении любых требований, исков или иных разбирательств, возбужденных в отношении Компании в связи с любыми спорами относительно права собственности на имущество, хранящееся в Складском Боксе, или относительно лица, имеющего по закону право владения этим имуществом, либо по причине опасных или вредных для окружающих свойств имущества, в отношении всех затрат, расходов и иного ущерба, понесенных или подлежащих оплате Компанией в связи с любыми вышеуказанными требованиями, исками или иными разбирательствами или в результате таковых. Клиент должен также полностью возместить Компании убытки в отношении всех исков, требований издержек и затрат любого характера, понесенные Компанией или ее сотрудниками, возникшие в результате использования Складского Бокса Клиентом.

Срок действия Договора и порядок расторжения

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Компанией и Клиентом.
2. Изменение и расторжение Договора осуществляется в одностороннем порядке по заявлению одной из сторон и уведомлением другой стороны за 5 (пять) рабочих дней до расторжения.
3. Срок Договора определяется Сторонами в Договоре аренды. По согласованию с Клиентом срок действия Договора может быть продлен на период, согласованный с Клиентом. Внесение Клиентом платы за пользование Складским Боксом подтверждает согласие Клиента на условия о продлении срока действия Договора. Компания направляет Клиенту обновлённую информацию о сроках продления Договора.
4. Клиент по истечении срока действия Договора не будет иметь преимущественного перед другими лицами права на заключение Договора на новый срок.
5. Любые изменения дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами Сторон, если иное не установлено настоящими Правилами. Любые уведомления, направляемые Сторонами по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, приравниваются к письменным документам.
6. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств и ответственности за их нарушение, возникших до даты завершения действия Договора.
7. Сторона вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив вторую сторону о таком отказе не менее чем за 5 (пять) календарных дней, если иное не установлено настоящими Правилами. При этом до прекращения действия Договора Стороны обязаны завершить все взаиморасчеты и выполнить иные обязательства, предусмотренные Правилами и Договором.
8. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
9. Компания имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в том числе в случае ликвидации или переоборудовании, при изменении места расположения Складского Бокса.
10. Компания имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях неисполнения/ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору, а именно:
 - При просрочке оплаты за услуги более чем 15 (пятнадцать) календарных дней одновременно ограничив доступ к Складскому Боксу до момента поступления оплаты, направив об этом письменное уведомление Клиенту;
 - При использовании Клиентом Складского Бокса для размещения предметов и веществ, запрещенных для размещения;
 - При использовании Клиентом Складского Бокса не по целевому назначению или при ухудшении Клиентом состояния Складского Бокса;

- При нарушении Клиентом иных условий Договора (переоборудование и реконструкция Складского Бокса без согласования).
 - Стороны договорились, что расторжение настоящего Договора по любым основаниям не влечет прекращение денежных обязательств Сторон по Договору (возникших до момента расторжения Договора) и ответственности за их неисполнение/ненадлежащее исполнение. Указанные обязательства продолжают свое действие до полного их исполнения, если соглашением Сторон не будет предусмотрено иного.
1. При досрочном расторжении Договора по инициативе Компании, оставшаяся часть от оплаченной Клиентом арендной платы Компанией не возвращается и засчитывается в счет погашения расходов, предстоящих или понесенных Компанией для приведения Складского Бокса в надлежащее состояние.
 2. В случае досрочного расторжения Договора, в связи с возникновением обстоятельств, за которые Компания не несет ответственности, и о наступлении которых она не знала и/или не могла и не должна была знать, внесенная Клиентом плата за весь срок аренды Складским Боксом возврату не подлежит.
 3. В случае если Клиенту была предоставлена скидка, связанная с продолжительностью срока действия Договора, но в последующем Клиент расторг Договор досрочно, скидка не может быть сохранена на период фактического срока действия Договора.
 4. Клиент имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив письменно Компанию за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
 5. В случае, если после прекращения Договора Клиент продолжает пользоваться Складским Боксом, за период фактического использования начисляется плата по последнему действующему в отношении Клиента тарифу.

Разрешение споров

1. Договор регулируется в соответствии с законодательство Российской Федерации.
2. До передачи спора на разрешение суда Сторону примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 календарных дней с даты ее получения. При неурегулировании Сторонами спора, он может быть передан на рассмотрение в суд.
3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит передаче в суд по месту нахождения Компании.

Частичная недействительность положений

1. С учетом требований законодательства Российской Федерации в случае, если любое положение настоящего Договора становится или считается недействительным, незаконным или не подлежащим принудительному исполнению, такое положение теряет силу только в объеме указанной недействительности или невозможности принудительного исполнения и не влияет на действительность остальных положений настоящего Договора.

Форс-мажор

1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: природные катастрофы, акты и действия органов государственного управления, другие обстоятельства, находящиеся вне влияния Сторон настоящего Договора, когда указанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона по Договору, для которой исполнение обязательств по Договору представляется невозможным, должна в кратчайший срок известить о них другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

Уведомления

1. Все Уведомления направляются Сторонами по реквизитам, указанным в Договоре.
2. Все Уведомления по Договору, адресованные Клиенту, Компания направляет одним из следующих способов по своему усмотрению:
 - по адресу электронной почты Клиента, указанному в Договоре;
 - посредством sms-сообщения, направленного по номеру телефона Клиента;
 - посредством текстовых сообщений в мессенджерах «Whatsapp», «Telegram», связанных с номером телефона Клиента, указанного в реквизитах Договора;
 - заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - нарочно Клиенту с отметкой о принятии на втором экземпляре (копии) письма.
1. Все Уведомления по Договору, адресованные Компании, Клиент направляет одним из следующих способов по своему усмотрению:
 - по адресу электронной почты Компании с адреса электронной почты Клиента, указанного в реквизитах Договора;
 - почтой на юридический адрес Компании с уведомлением о вручении;

1. Все сообщения и уведомления к Договору имеют юридическую силу с момента направления их той Стороне, к которой они были адресованы.

Прочие условия

1. Договор и все приложения к нему составляются на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. Стороны принимают на себя обязательства и несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами, являющимися неотъемлемой частью Договора. Настоящие Правила размещены в Приложении №1 к Договору.
3. Заключая Договор, Клиент подтверждает, что он ознакомился и выразил свое согласие с Правилами.
4. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Стандартные Правила, которые вступают в силу для всех Клиентов с момента опубликования на Сайте Компании в новой редакции. Любые изменения Стандартных условий распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Стандартным Правилам, в том числе присоединившихся к ним ранее дня принятия изменений, в связи с чем Клиент самостоятельно предпринимает все действия, необходимые для ознакомления с указанными изменениями.
5. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны в ходе исполнения обязательств по Договору аренды, а также обязуются принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. Передача конфиденциальной информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины и срока прекращения действия договора. В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, Клиент – физическое лицо, заключив Договор аренды с Компанией, тем самым подтверждает свое согласие на обработку Компанией его персональных данных, предоставленных при заключении Договора, на неопределенный срок. Клиент дает согласие на направление на номер телефона и адрес электронной почты информационных сообщений от Компании и рекламных предложений.

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью
«ГлавСклад»
Юридический (почтовый) адрес: 143442, Московская область,
г. о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Пятницкая, д. 17, помещ. №3
Фактический адрес: 143442, Московская область,
г. о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Пятницкая, д. 17, помещ. №3
ОГРН: 1245000054958

ИНН/КПП: [5024243121](#)/502401001
р/с 40702810902780005554
в АО «Альфа-Банк», г. Москва
к/с 3010181020000000593
БИК 044525593

Генеральный директор

_____ Гурин Ю.Б.

Арендатор

ФИО: _____

паспорт (серия, номер): _____

кем выдан: _____

телефон: _____

почта: _____

_____ (_____)

Правила.

Запрещается хранить:

- Продукты питания и прочие скоропортящиеся объекты;
- Воспламеняющиеся, взрывоопасные вещества или предметы, токсичные или радиоактивные вещества или газы, летучие жидкости, в том числе бытовая химия;
- Вещества, способные к самовоспламенению и самовозгоранию, окислители, вступающие в реакцию с кислородом;
- Химические вещества, горюче-смазочные вещества;
- Жидкости;
- Животные и иные живые существа, чучела животных, растения;
- Промышленные и бытовые краски в негерметичной упаковке или ранее вскрытой упаковке;
- Денежные средства в любой валюте, в том числе вышедшие из оборота;
- Оружие, боеприпасы и другие запрещенные в Российской Федерации или ограниченные в обороте вещи и объекты гражданских прав;
- Иное имущество, которое способно загрязнять и/или иным образом вредить или влиять на другие отсеки Комплекса и/или хранящееся в нем имущество, выделять пары или запахи, а также имущество, свойства которого не подразумевают размещения и нахождения в Ячейке.

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью
«ГлавСклад»
Юридический (почтовый) адрес: 143442, Московская область,
г. о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Пятницкая, д. 17, помещ. №3
Фактический адрес: 143442, Московская область,
г. о. Красногорск, п. Отрадное, ул. Пятницкая, д. 17, помещ. №3
ОГРН: 1245000054958

ИНН/КПП: 5024243121/502401001
р/с 40702810902780005554
в АО «Альфа-Банк», г. Москва
к/с 3010181020000000593
БИК 044525593

Генеральный директор

_____ Гурин Ю.Б.

Арендатор

ФИО: _____

паспорт (серия, номер): _____

кем выдан: _____

телефон: _____

почта: _____

_____ (_____)